

**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ТОДОР КАБЛЕШКОВ”  
СТАРА ЗАГОРА**

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ДИМО НЕДЕЛЧЕВ**  
*ДИРЕКТОР НА СУ*

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА**

## РАЗДЕЛ I

### МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. СУ „Тодор Каблешков“ е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап, придобиване на степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

2. Училището е призвано да формира личности с висока спортна и интелектуална подготовка и култура, с активна гражданска позиция, способни отговорно да поемат предстоящите им социални роли в динамично променящото се българско общество и да издигат спортния престиж на страната по света.

3. Да осигурява условия за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на спортистите, осигуряващо по-добри спортни резултати.

4. Да възпитава и обучава според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности.

5. Утвърждаване на училището като институция за подготовка на перспективни състезатели за националните и олимпийските отбори на Република България.

### ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Тодор Каблешков“ като конкурентноспособно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния и учебно-тренировъчния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на ЕС и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

### ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Утвърждаване на облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
3. Прилагане на политики за намаляване на напусналите СУ ученици.
4. Повишаване на качеството на образованието чрез:
  - Усъвършенстване работата с изоставащите;
  - Повишаване на нивото на дисциплината на учениците и намаляване на отсъствията;
  - Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи.
  - Повишаване мотивацията на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки.
  - Повишаване на ефективността чрез прилагане на съвременни методи и образователни технологии.

- Изпълнение на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- Повишаване на квалификацията на учителите, съобразно личните интереси, професионалните приоритети, спецификата на училището и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## РАЗДЕЛ II

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
<b>1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>			
Родителите да бъдат запознати с всички важни за тях и децата им вътрешноучилищни нормативни документи	м. септември.	Класните ръководители	Директор
Класните ръководители и учителите по спортна подготовка да поддържат навременен контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната и учебно-тренировъчната работа с децата им, дисциплина и отсъствия.	постоянен	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	ЗДУД ЗДСД
Приобщаване на новоприетите ученици: задълбочена работа за привикване към различния режим в спортно училище.	постоянен	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	ЗДУД ЗДСД
Да се огласяват всички значими прояви в училището, както всички успехи на учениците и учителите с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността, като: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Събитията и успехите редовно се отразяват в WEB-сайта на училището;</li> <li>- Да се канят и родители на различните прояви;</li> <li>- Да се изработят подходящи рекламни материали.</li> </ul>	постоянен	ЗДУД	Директор

Да се изготвят електронни варианти на единни конспекти за изпити/за оформяне на срочна и годишна оценка, приравнителни, поправителни и др/, които да се предадат на заместник директора от учителите, преподаващи в съответните класове на хартиен носител и на електронен носител. За провеждането на изпитите по различните предмети, методическите обединения да разработят по три изпитни варианта, съобразени с конспектите.	м. ноември	Председателите на МО	ЗДУД
Да се качва актуална информация в WEB-сайта на училището с линк към сайта на МОН, свързана с НВО и ДЗИ.	постоянен	Комисия поддръжка сайта на училището	ЗДУД
Провеждане на пробни изпити във формат на НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация	Март-Април	ЗДУД, Учителите	Директор
Проверки за посещаемост на учебните часове от учениците	Всеки месец	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка Родителите	Директор, ЗДУД, ЗДСД
<b>2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНА ДЕЙНОСТ</b>			
Отчитане на спортния календар и резултатите от участия в състезания	след приключване на състезанието	Учителите по спортна подготовка	ЗДСД
Изготвяне на график за ползване на спортната база	15.09.	ЗДСД	Директор
План-график за провеждане на приемни изпити за учебната 2022 /2023 г.	май 2022 г.	ЗДСД	Директор
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>			
Изготвяне на годишни тематични разпределения	01.09.	Учителите	ЗДУД ЗДСД
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	10.09.	ЗДУД	Директор
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети	10.09.	ЗДУД	Директор

Изготвяне на график за провеждане на часове по БДП	10.09.	Учители по БДП	Директор
Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	15.09.	Съответните преподаватели	Директор
Изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи по учебни предмети	15.09.	Учителите по предмети	ЗДУД Директор
Изготвяне на Списък-Образец № 1	15.09.	ЗДУД, ЗДСД	Директор
Планиране на:  - Държавен план- прием  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри	м. януари  м. април	ЗДСД  Счетоводител, ЗАС	Директор
Планиране на учебна и училищна документация	м. февруари	Технически организатор	Директор
<b>4. ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ С ЦЕЛ ПРИОБЩАВАНЕТО ИМ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ</b>			
Да се проведат родителски срещи	м. септември м. февруари	Класните ръководители	Директор
Родителите да бъдат запознати с:  - Правилника за дейността на училището - Учебните планове, по които се обучават децата им - Родителите да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на НВО в VII и X клас, ДЗИ и ДКИ	На родителските срещи	Класните ръководители	Директор
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове с цел подобряване синхрона между семейството и училището, училищното обучение, възпитание и социализация на учениците	постоянен	Класните ръководители Учителите по спортна подготовка	Директор
<b>5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>			
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Учители	Директор

Планиране на ремонтни дейности за изпълняване на предписания на РЗИ	30 април	Директор Счетоводител	
Определяне на приоритети при подобряване на материално-техническата база	постоянен	Директор	
Задоволяване от най-неотложните потребности от учебно-технически средства	31.10.	Директор	
Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес	31.10.	ЗДАСД	Директор
<b>6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА</b>			
Откриване на учебната година	01.09.2021 г.	Комисия	ЗДУД
Годишнина от гибелта на В.Левски – отбелязване по класове в час на класа	18.02.2022 г.	Т.Тодорова класните ръководители	
Ден на Освобождението на България – отбелязване на годишнината в час на класа, посещение на изложби	03.03.2022 г.	Т.Тодорова класните ръководители	
Патронен празник на училището	20 април	Комисия	
Ден на Европа – ден на самоуправление	09.05.	С. Капсъзова, УС	Директор
Тържествено изпращане на зрелостниците	м. май	Класни р-ли 12 клас	
Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България – беседа в час на класа	02.06.	Класните ръководители	
Тържествено връчване на дипломите за завършена средна степен и свидетелствата за професионална квалификация	м. юни	Класни р-ли 12 клас	

## 7. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

7.1. Методическите обединения в училище са, както следва:

- КК по български език и литература и по чуждоезиково обучение;
- КК по математика и по информатика и информационни технологии;
- КК по обществени науки, гражданско образование;
- КК по природни науки;
- Обединение на класните ръководители

7.2. Основни приоритети:

1. Разглеждане и обсъждане на новите нормативни актове на МОН и ММС.

2. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификации.

3. Разглеждане на новите учебни програми по учебните предмети.

7.3. Утвърждаване ролята на методичните обединения като действена форма за професионално самоусъвършенстване; Форми: семинари, работни срещи, открити уроци, самообразование, самоусъвършенстване, дискусии и др.

7.4. Дейности:

- Разработване на планове за дейността на МО

Отг: председателите на МО срок: до 15.09. 2021 г

- Разглеждане и обсъждане на промени в нормативни документи (след обнародването в ДВ)

Отг: председателите на МО срок: постоянен

- Проучване на желанието на учителите за участие в обученията от регионалния план за квалификация на педагогическите кадри на РУО-Стара Загора

Отг: Председателят на СО срок: м.10.2021 г.

- Мотивиране на учителите за придобиване ПКС и следдипломни форми на обучение.

Отг: Директор срок: постоянен

- Осигуряване на информация за участие на учители в квалификационни форми за повишаване на квалификацията.

Отг: Директор срок: постоянен

- Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг: Директор срок: постоянен

## 8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

8.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната и спортната дейност и резултати на учениците.
- Педагогическата и организационната работа на учителите.
- Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал.

8.2. Форми на контролната дейност

- Педагогически проверки: превантивни, тематични, текущи;
- Административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; друга документация по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност; проверки на социално-битовата и стопанската дейност; проверки по спазване на правилника за вътрешния трудов ред, правилника на училището, изготвените графици, седмичното разписание, правилника за осигуряване на БУВОТ и др.

8.3. Срокове: контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвените планове за контролната дейност на директора и заместник директорите, където са посочени конкретните срокове.

# План-график на заседанията на Педагогическия съвет през 2021 /2022 учебна година

## м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на актуализирани училищни документи;

Докладва: Директор

2. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз

Докладват: председател комисия

3. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.

Докладват: председателите на МО

4. Други

## м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на планове на различни комисии и за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докладва: Директор

2. Други

## м. НОЕМВРИ

1. Обсъждане предложения за налагане на санкции на ученици/ ако има предложения/

Докладват: класни ръководители

## м. ЯНУАРИ

1. Обсъждане и приемане на държавен план-прием за учебната 2022 /2023 г.

Докладва: ЗДСД

2. Други

## м. ФЕВРУАРИ

1. Приемане на доклади на класните ръководители за резултатите на образователно-възпитателния процес през I-ви учебен срок.

Докладват: Класните ръководители

2. Информация за резултатите от проведената контролна дейност

Докладват: директор и ЗДСД

3. Други

## м. АПРИЛ

1. Приемане план за подготовка на материално-техническата база/учебно-технически средства за новата учебна година.

Докладва: Директорът

2. Актуална информация по организацията и провеждане на НВО в VII и X клас, ДЗИ и държавни изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация в XII клас.

Докладват: ЗДУД

3. Приемане на предложения за налагане на санкции и награди на ученици

Докладват: класни ръководители



#### 4. Други

##### м. МАЙ

1. Приемане на доклади на класните ръководители на XII клас за резултатите на образователно-възпитателния процес през II-ри учебен срок/учебна година.

Докладват: Класните ръководители

#### 2. Други

##### м. ЮНИ

1. Приемане на доклади на класните ръководители за приключване на учебната година за ученици от V-XI клас.

Докладва: класни р-ли

2. Анализ на резултатите от проведените НВО, ДЗИ, държавни изпити по теория.

Докладва: МО, ЗДУД

3. Представяне на проект на Списък-образец №1 за новата учебна година

Докладва: Директор

##### м. ЮЛИ

1. Годишен отчет за УВР през изминалата учебна година

Докладва: Директор

2. Доклад на резултатите от дейността на МО и постоянните комисии

Докладват: председателите

#### 3. Други

##### м. АВГУСТ

1. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището.

Докладва: Директор

2. Приемане на Годишен план за следващата учебна година.

Докладва: Директор

3. Приемане на Училищни учебни планове за уч. 2022 / 2023 година

Докладва: ЗДСД

5. Приемане на комисия за отчитане на резултатите от УВП на учителския труд по НП "Диференцирано заплащане" през 2021 / 2022 учебна година.

6. Приемане на дневен режим за новата учебна година

Докладва: ЗДСД

#### 7. Други

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 12 / 30. 08. 2021 година.**